Jona Muster • Musterweg 77 • 12130 Stadt • Tel.: +49 176 6934443 • Email: jona.muster@gmail.com

Musterfirma

Human Resources

Martina Hundertmark

Julie-Wolfthorn-Straße 1

10115 Berlin

Berlin, 17. Dezember 2021

**Bewerbung als Bürokauffrau bei Hilsenberg Versicherungsmakler GmbH Neuss**

Sehr geehrte Frau Muster,

nicht nur für Struktur und Ordnung im Büroalltag sorge ich gern, sondern bin auch hochmotiviert, der Geschäftsleitung stets den Rücken freizuhalten. Ihr Unternehmen spricht mich an, da Sie neben herkömmlichen Versicherungsleistungen Wert auf individuelle Speziallösungen legen, was Ihre Kunden- und Serviceorientierung besonders hervorhebt. Daher freue ich mich, schon bald bei Ihnen als Bürokauffrau anfangen zu können.

Aktuell arbeite ich als Bürokauffrau bei der VFD Versicherungsmakler GmbH. Dort kümmere ich mich insbesondere um die Büroorganisation und -verwaltung sowie die Bearbeitung von telefonischen, schriftlichen und digitalen Kundenanfragen. Ich bin sehr kommunikativ und schaffe es, selbst mit schwierigen Kunden ein lösungsorientiertes Gespräch zu führen. Zudem unterstütze ich regelmäßig die Geschäftsleitung – insbesondere bei der Koordination von Terminen und bei der Pflege der Datenbanken und dem digitalen Zahlungsverkehr-Management. Durch meine organisierte und strukturierte Art werde ich dafür sorgen, dass alle geschäftlichen Termine optimal eingetaktet sind und der wöchentliche Workload des Teams stets übersichtlich bleibt. Da ich Erfahrungen mit der Planung und Umsetzung von Marketingstrategien habe, stehe ich Ihnen natürlich auch gern bei der Gewinnung von Neukunden zur Seite.

Als neuer Mitarbeiter in Ihrem Team bin ich eine unterstützende Kraft, die Ihren Büroalltag und Ihre Prozesse maßgeblich verbessern wird. Wenn ich Sie überzeugt habe, freue ich mich sehr auf eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen,

Jona Muster

Jona Muster