Jona Muster

Anschrift: Musterweg 77, 12130 Stadt

Email: jona.muster@gmail.com

Telefon: +49 176 6934443

Geboren am 01.01.1990

PRAKTISCHE ERFAHRUNG

seit 09/2018

**Floristin**

Susan’s Blumen- und Pflanzenparadies GmbH (München, DE)

* Floristik für alle Anlässe und Jahreszeiten
* Fachgerechte Kundenberatung
* Pflege von Schnittblumen und Topfpflanzen
* Dekoration der Innenräume und Schaufenster
* Einkauf auf Blumengroßmärkten und Messen

08/2016 – 09/2018

**Floristin**

Werkstätte für Floristik Mindl GmbH (München, DE)

* Gestaltung von Hochzeits-, Trauer- und Alltagsschmuck
* Binden von Sträußen
* Fertigung von Gestecken
* Kundenberatung und -bedienung
* Raumgestaltung und -dekoration

10/2013 – 08/2016

**Ausbildung zur Floristin**

Werkstätte für Floristik Mindl GmbH (München, DE)

* Binden von Sträußen und Gestalten von Kränzen und Gestecken
* Verkauf von Blumen- und Pflanzenschmuck
* Kundenberatung
* Pflanzenpflege und Dekoration

09/2012 – 09/2013

**Nebenjob im Bereich Floristik**

12/h pro Woche Lush Deutschland GmbH (München, DE)

* Binden von Sträußen
* Kassieren und Kundenbetreuung
* Pflege von Schnittblumen und Pflanzen

11/2011 – 12/2011

**Schülerpraktikum im Bereich Floristik**

Drei Wochen bei Petras Blumen und Pflanzen GmbH (München, DE)

* Unterstützung beim Binden und Gestalten von Blumensträußen und Gestecken
* Assistenz bei der Pflanzenpflege
* Warenannahme und -verräumung

BILDUNGSWEG

10/2013 – 08/2016

**Berufsausbildung zur Floristin**

Städtische Berufsschule für Gartenbau, Floristik und Vermessungstechnik (München, DE)

* Spezialisierung: Hochzeitsfloristik, Kundenkommunikation
* Abschlussnote (1,3)

09/2007 – 06/2013

**Mittlere Reife**

Städtische Carl-von-Linde-Realschule (München, DE)

* Prüfungsfächer: Deutsch, Kunst
* Abschlussnote (2,7)

WEITERBILDUNG

02/2018

**Seminar zum Anfertigen von Brautsträußen und Brautschmuck**

Fachverband Deutscher Floristen (München, DE)

04/2017 – 05/2017

**Kundenkommunikation und -service**

Fachverband Deutscher Floristen (Online-Kurs)

* Umfang: 4 Wochen mit je 5 Wochenstunden
* Schwerpunkte: 3G Kommunikationsmodell, vertrauensvolle Gesprächsbasis durch Beziehungsbrücken herstellen, Selbstanalyse, Kommunikationstypen, Konfliktvermeidung

KENNTNISSE

**Sprachen:**

Deutsch – Muttersprache

Englisch – fließend in Wort und Schrift

**Software:**

Orgasoft.NET – ausgezeichnet

CASHTEX Kassensoftware – gut

PRESET – sehr gut

MS Powerpoint, MS Word – sehr gut

MS Excel – sehr gut

**Sonstige:**

Braut- und Hochzeitsschmuck

Führerscheinklasse B

INTERESSEN

Gärtnern (eigenes Obst und Gemüse anpflanzen)

Malen und Zeichnen (Acrylbilder und Porträts)

Modezeitschriften lesen