Lebenslauf



Name: Jona Muster

Geburtsdatum-/ort: 01.01.1990 in Musterhausen

Familienstand: verheiratet

Anschrift: Musterweg 77, 12130 Stadt

Tel.: +49 176 6934443

Email: jona.muster@gmail.com

Praktische Erfahrung

seit 09/2018 **Hotelfachfrau**

Michel Hotel Magdeburg (Magdeburg, DE)

* Betreuung internationaler Gäste
* Durchführung von Check-in und Check-out
* Beschwerde- und Reklamationsmanagement
* Bearbeitung von Reservierungen
* Kontrolle und Optimierung der Abläufe an der Rezeption

08/2016 - 09/2018 **Hotelfachfrau**

Meriam Hotelgesellschaft mbH (Magdeburg, DE)

* Check-in und Check-out der Gäste
* Concierge-Aufgaben
* Verkauf von Zusatzleistungen wie Upgrades
* Übernahme der Gästekorrespondenz
* Führung der Hotelkasse und Rechnungsstellung

10/2013 - 08/2016 **Ausbildung zur Hotelfachfrau**

Meriam Hotelgesellschaft mbH (Magdeburg, DE)

* Rezeption und Empfang
* Housekeeping und Zimmerservice
* Service- und Küchentätigkeiten im Restaurant
* Verkauf und Organisation von Veranstaltungen

09/2012 - 09/2013 **Nebenjob im Bereich Gastronomie**

12/h pro Woche ALEX Gaststätten Gesellschaft mbH & Co. KG (Magdeburg, DE)

* Entgegennahme von Bestellungen
* Abrechnen und Kassieren
* Aushilfe in der Küche und beim Spülen

11/2011 - 12/2011 **Schülerpraktikum im Bereich Gastronomie**

Drei Wochen bei ALEX Gaststätten Gesellschaft mbH & Co. KG (Magdeburg, DE)

* Annahme und Bearbeitung von Bestellungen
* Bedienung der Gäste
* Anrichten von Speisen in der Küche

Bildungsweg

10/2013 - 08/2016 **Berufsausbildung zur Hotelfachfrau**

BBS Hermann Beims (Magdeburg, DE)

* Spezialisierung: Empfang, Marketing
* Abschlussnote (1,3)

09/2007 - 06/2013 **Mittlere Reife**

Neue Schule Magdeburg e.V. (Magdeburg, DE)

* Prüfungsfächer: Deutsch, Englisch
* Abschlussnote (2,0)

Weiterbildung

02/2018 **Seminar im Wellness- und Spamanagement**

IST-Studieninstitut (Düsseldorf, DE)

03/2017 - 08/2017 **Front-Office Management**

IST-Studieninstitut (Online-Kurs)

* Umfang: 20 Wochen mit je 4 Wochenstunden
* Schwerpunkte: Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs im Front-Office/Rezeption, Beschwerdemanagement, Reservierungs- und Buchungsmanagement

Kenntnisse

Sprachen: Deutsch - Muttersprache

Englisch - fließend in Wort und Schrift

Software: MS Powerpoint, MS Word - sehr gut

MS Excel - sehr gut

HS Team Hotel - ausgezeichnet

HS/3 Hotelsoftware - gut

ILOCA - sehr gut

Sonstige: Führerscheinklasse B

Wellness- und Spamanagement

Interessen

Ballett (10 Jahre)

Porträts zeichnen

Schwimmen im Verein (3 Jahre)