Jona Muster



Geboren: 01.01.1990 in Musterhausen

Familienstand: ledig

Anschrift: Musterweg 77, 12130 Stadt

Tel.: +49 176 6934443

Email: jona.muster@gmail.com

Praktische Erfahrung

seit 09/2018 Human Resources Manager

Ludwigforum (Aachen, DE)

* Konzipierung der strategischen Ausrichtung des Personalbereichs
* Stetige Kommunikation mit den Führungskräften
* Nutzung von Statistiken und Auswertungen für die Empfehlungsaussprache
* Digitalisierung der gesamten Prozessabläufe im HR-Bereich
* Vorbereitung der Abrechnungen in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro

10/2016 - 09/2018 Human Resources Manager

Mathes Design GmbH (Aachen, DE)

* Durchführung personeller Einzelmaßnahmen
* Rekrutierung von neuen Mitarbeitern
* Assistenz bei der Erstellung des Personaldienstplans
* Organisation von Weiterbildungen und Mitarbeitertreffen
* Korrespondenz mit Behörden und Sozialversicherungen

08/2015 - 02/2016 Praktikum im HR Management & Personalentwicklung

Lekkerland SE (Frechen, DE)

* Übernahme des Talent- und Performancemanagements
* Durchführung von regelmäßigen Mitarbeiterbefragungen
* Prozessanalyse und -optimierung der Personalprozesse
* Assistenz bei der Schulungsplanung
* Erstellung von Zeugnissen und Gutachten

02/2014 - 08/2014 Werkstudent im Bereich Personal

12/h pro Woche bei Saint-Gobain (Aachen, DE)

* Assistenz bei der Gestaltung von Bewerbungsverfahren
* Mitwirkung bei der Abwicklung von Einstellungen und Versetzungen
* Unterstützung in der Mitarbeiterbetreuung
* Durchführung und Unterstützung von Projekten

Bildungsweg

10/2013 - 08/2016 B.A. Personalmanagement

RWTH Aachen (Aachen, DE)

* Vertiefung: Organisationsmanagement
* Abschlussarbeit: “Der Einfluss von Human Resource und Interne Kommunikation auf die kulturelle Veränderung” (Note 1,8)
* Auslandssemester an der University of London (UK)

09/2007 - 06/2013 Abitur

Pius-Gymnasium Aachen (Aachen, DE)

* Prüfungsfächer: Englisch, Mathematik, Informatik, Geschichte
* Abschlussnote (1,8)

Weiterbildung

02/2018 Seminar Konfliktmanagement

IHK-Zentrum für Weiterbildungen (Heilbronn, DE)

04/2017 - 08/2017 Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

Integrata Cegos GmbH (Online-Kurs)

* Umfang: 6 Wochen mit je 3 Wochenstunden
* Schwerpunkte: BetrVG, AGG, BGB

Kenntnisse

Sprachen: Deutsch - Muttersprache

Englisch - fließend in Wort und Schrift

Spanisch - erweiterte Grundkenntnisse

Software: MS Powerpoint, MS Word - sehr gut

MS Excel - sehr gut

Sage Business Cloud - ausgezeichnet

Recruitee - gut

Softgarden - sehr gut

Sonstige: Führerscheinklasse B

Interessen

Ehrenamtliche Aushilfe bei Gemeindefesten und -events

Geschichte (Lesen von Fachbüchern und Autobiografien zum 2. Weltkrieg)

Volleyball (3 Jahre im Verein als Vorderspieler)