Jona Muster



Geboren: 01.01.1990 in Musterhausen

Familienstand: ledig

Anschrift: Musterweg 77, 12130 Stadt

Tel.: +49 176 6934443

Email: jona.muster@gmail.com

Praxiserfahrung

seit 09/2018 **Wirtschaftsjournalist**

Edmund Häusler Verlag GmbH (Hamburg, DE)

* Redaktionelle Betreuung des Printmagazins “StiftungHeute”
* Inhaltliche Planung und Konzipierung in Abstimmung mit dem Redaktionsbeirat
* Gewinnung und Auswahl geeigneter Fachautoren
* Veröffentlichung eigener Beiträge und Kurzmeldungen
* Lektorat von fachspezifischen Buchpublikationen

10/2016 – 09/2018 **Wirtschaftsjournalist**

WirtschaftME Verlag GmbH (Hamburg, DE)

* Redaktionelle Betreuung des Online-Magazins “WirtschaftMe”
* Kontaktaufnahme und -pflege der Kooperationspartner
* Inhaltliche Planung und Konzipierung in Abstimmung mit der Redaktion
* Verfassen eigener Nachrichten
* Redaktionelle Betreuung der Datenbank “NonprofitWissen“

08/2015 – 02/2016 **Praktikum im Bereich Redaktion**

Emenda Verlag GmbH (Hamburg, DE)

* Pflege der eJournal-Website “EmedaKnowledge”
* Ausbau der Verfasserkontakte
* Betreuung der Kooperationspartner
* Verfassen von Beiträgen und Kurzmeldungen

02/2014 – 08/2014 **Werkstudent im Bereich Redaktion**

12/h pro Woche bei Wirtschaftswoche Hamburg (Hamburg, DE)

* Verfassen von Nachrichten und Kurzmeldungen
* Betreuung der Kooperationspartner
* Koordinierung der freien Fachautoren

Bildungsweg

10/2013 – 08/2016 **B. A. Journalistik**

Universität Hamburg (Hamburg, DE)

* Vertiefung: Wirtschaftsjournalismus
* Abschlussarbeit: “Corona Science Communication Heros: Wissenschaftskommunikation zu Corona-Zeiten” (Note 1,8)
* Auslandssemester an der Universität London (UK)

09/2007 – 06/2013 **Abitur**

Heinrich-Heine-Gymnasium (Hamburg, DE)

* Prüfungsfächer: Deutsch, Englisch, Mathematik, Wirtschaft
* Abschlussnote (1,6)

Weiterbildung

02/2018 **Seminar zum Thema Stiftungshirachien und Nonprofit-Organisationen**

EV Business School (Hamburg, DE)

04/2017 – 08/2017 **Wirtschaft und Journalismus**

Abakus Journalismus Akademie (Online-Kurs)

* Umfang: 6 Wochen mit je 5 Wochenstunden
* Schwerpunkte: Formulieren im Wirtschaftsjargon, Fachbegriffe und Bedeutungen

Kenntnisse

Sprachen: **Deutsch** – Muttersprache

**Englisch** – C2

**Spanisch** – A2

Software: MS Word, MS Powerpoint – sehr gut

MS Excel – sehr gut

WordPress – ausgezeichnet

Canva – gut

Adobe Photoshop – sehr gut

Sonstige: Führerscheinklasse B

Auslandserfahrung

Porträts und Landschaften fotografieren

Work & Travel in Australien

Billard (4 Jahre im Verein)