Jona Muster • Musterweg 77 • 12130 Stadt • Tel.: +49 176 6934443 • Email: jona.muster@gmail.com

Musterfirma

Human Resources

Martina Hundertmark

Julie-Wolfthorn-Straße 1

10115 Berlin

Berlin, 31. Januar 2022

**Initiativbewerbung als kaufmännische Sachbearbeiterin bei Unlimited Revolution GmbH Mainz**

Sehr geehrte Frau Muster,

vielen Dank für das freundliche Telefonat am vergangenen Dienstag. Es hat mich in meinem Wunsch bestärkt, ein Teil Ihres jungen Start-ups werden zu wollen. Als Sachbearbeiterin mit über 5 Jahren Berufserfahrung und exzellenten Buchhaltungskenntnissen bin ich sicher, dass ich Sie kompetent und umfassend unterstützen werde.

Derzeit arbeite ich als Sachbearbeiterin bei Sand Bauchemie GmbH & Co. KG. Dabei bin ich hauptsächlich für die Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie für die Debitorenbuchhaltung zuständig. Ich stelle bei Zahlungsverzug Mahnungen aus und erstelle Berichte und Jahresabschlüsse. Durch meine hohe Zahlen- und Datenaffinität behalte ich stets den Überblick und sorge für korrekte und pünktliche Abrechnungen. Meine Kompetenzen zur Finanzbuchhaltung und zu DATEV habe ich in Seminaren im Jahr 2020 und 2021 vertieft. Überdies erledige ich den E-Mail- und Schriftverkehr, kümmere mich um die Datenerfassung und -aktualisierung sowie um die Webseitenpflege. Auch fertige ich Präsentationen an und bin erste Ansprechpartnerin für Besucher und Kunden. Durch meine kommunikative und offene Art habe ich im letzten Quartal 12 neue Kunden für das Unternehmen gewonnen. Meine Vorgesetzten loben mich regelmäßig für meine Flexibilität, Detailorientierung und mein freundliches Auftreten.

Als Sachbearbeiterin bei Unlimited Revolution freue ich mich darauf, Sie mit meiner Expertise in allen kaufmännischen und verwalterischen Tätigkeiten gewinnbringend zu unterstützen. Gern besprechen wir weitere Details bei einem persönlichen Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen,

Jona Muster

Jona Muster