Jona Muster • Musterweg 77 • 12130 Stadt • Tel.: +49 176 6934443 • Email: jona.muster@gmail.com

Musterfirma

Human Resources

Martina Hundertmark

Julie-Wolfthorn-Straße 1

10115 Berlin

Berlin, 31. Januar 2022

**Bewerbung als [Name der Position] ab [frühestes Eintrittsdatum]**

Sehr geehrte Frau Hundertmark,

vielen Dank für das freundliche Telefonat am heutigen Tag. Wie angekündigt erhalten Sie anbei meine Bewerbung für die oben genannte Position.

Ich bin überzeugt, dass die Leitlinie von [Unternehmensname] nur den höchsten Ansprüchen zu genügen meinem Ehrgeiz und Fähigkeiten entspricht. Daher sehe ich mich in Ihrem Umfeld als weitere treibende Kraft auf dem Weg [Mission des Unternehmens].

Durch dreijährige Erfahrung im [Bereich] und einem abgeschlossenen Bachelorstudium in [Bereich] bringe ich sehr gute Voraussetzungen mit, erstklassige Leistungen in Ihrem Unternehmen zu bringen. Während meiner Tätigkeit als [frühere Position] bei [früheres Unternehmen (Stadt)] war ich besonders aktiv im [für die beworbene Position relevante Tätigkeiten]. Eigens initiiert, konnte ich [Erfolge nennen, möglichst Zahlen]. Zusätzlich habe ich durch ähnliche Maßnahmen [weitere Erfolge nennen]. Mein dreijähriges Studium in England hat es mir außerdem ermöglicht, ein verhandlungssicheres Englisch zu erlernen sowie wertvolle interkulturelle Kompetenzen zu erlangen.

Mein Ziel ist es, den Enthusiasmus und die Ambitionen die ich mitbringe in einem förderlichen Umfeld zu Leistung und Erfahrung zu formen und eine zentrale Rolle im Unternehmen einzunehmen. Darüber hinaus möchte ich meine Erfahrungen im [Bereich], besonders im [Unterbereich(e)] noch weiter ausbauen. Ich bin sicher, dass Sie von meiner Einsatzbereitschaft, Gewissenhaftigkeit, Flexibilität und meinen Erfahrungen sehr profitieren werden. Gerne stelle ich mich persönlich bei Ihnen vor, um die Möglichkeit einer Zusammenarbeit näher zu besprechen.

Mit freundlichen Grüßen,

Jona Muster

Jona Muster