Jona Muster • Musterweg 77 • 12130 Stadt • Tel.: +49 176 6934443 • Email: jona.muster@gmail.com

Musterfirma

Human Resources

Martina Hundertmark

Julie-Wolfthorn-Straße 1

10115 Berlin

Berlin, 09. Februar 2022

**Bewerbung als Vertriebsassistent bei IT Security Felsbrand GmbH Dortmund**

Sehr geehrte Frau Muster,

auf der Suche nach einer Möglichkeit, meine kaufmännischen Fähigkeiten weiterzuentwickeln, bin ich auf Ihre Stellenanzeige gestoßen. Da ich die geforderten Aufgaben sehr spannend finde, hat sie hat sofort mein Interesse geweckt. Daher strebe ich an, meine organisatorischen Kompetenzen und Einsatzbereitschaft in Ihrem Unternehmen einzubringen und gemeinsam mit Ihnen zu wachsen.

Seit mehr als 5 Jahren bin ich als Bürohilfe bei Chemie Deutzer angestellt. Hauptsächlich bin ich für die Kundenbetreuung zuständig, beantworte schriftliche Anfragen und übernehme den Telefon- und E-Mail-Dienst. Wegen meines professionellen Auftretens und meiner Sprachkompetenz wird mit auch regelmäßig die Verantwortung für Neukunden übergeben. Die Neukunden informiere ich zu den Dienstleistungen des Unternehmens oder vermittle sie an den firmeninternen Ansprechpartner. Nach Absprache erstelle ich dann das schriftliche Angebot und sende es an den Kunden. Außerdem pflege ich das CRM-System und sorge durch selbstständige Recherche und Nachfrage bei Kunden, dass die Daten immer aktuell sind. Durch meine flexible Tätigkeit habe ich mir eine sorgfältige und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Stressresistenz, Flexibilität und ein großes Maß an Menschenkenntnis angeeignet. Verhandlungen kann ich sicher auf Deutsch, Englisch oder Französisch führen, sodass ich Ihr Unternehmen auch im internationalen Rahmen vertreten kann.

In Ihrem Unternehmen bin ich ein zuverlässiger Vertriebsassistent, der nach einer kurzen Einarbeitung Ihre Prozesse gewinnbringend unterstützen wird. Gerne beweise ich meine Eignung an einem Probearbeitstag. Ich freue mich auf das persönliche Kennenlernen.

Mit freundlichen Grüßen,



Jona Muster