Jona Muster



Anschrift: Musterweg 77, 12130 Stadt

E-Mail Adresse: jona.muster@gmail.com

Telefonnummer: +49 176 6934443

Geburtsort: Musterhausen

Geburtsdatum: 01.01.1990

Familienstand: ledig

Bildungsweg

10/2013 – 08/2016 **Berufsausbildung zur Verwaltungsfachangestellten**

Louise-Schröder-Schule (Berlin, DE)

* Spezialisierung: Personalverwaltung, Haushalt- und Rechnungswesen
* Abschlussnote (1,3)

09/2007 – 06/2013 **Mittlere Reife**

Max-von-Laue-Oberschule (Berlin, DE)

* Prüfungsfächer: Deutsch, Mathematik
* Abschlussnote (2,0)

Praxiserfahrung

10/2013 – 08/2016 **Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten**

Stadtverwaltung Potsdam (Potsdam, DE)

* Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
* Erstellung von Bescheiden und Erteilung von Auskünften
* Bürgerservice
* Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen

09/2012 – 09/2013 **Nebenjob im Büro**

12/h pro Woche TM Recruitment GmbH (Berlin, DE)

* Führung von Akten und Terminkalendern
* Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben
* Bearbeitung schriftlicher Korrespondenz

11/2011 – 12/2011 **Schülerpraktikum im Bereich Verwaltung**

Drei Wochen bei Bezirksamt Berlin-Mitte (Berlin, DE)

* Kennenlernen allgemeiner Büro- und Verwaltungsarbeiten
* Assistenz bei der Erstellung von Bescheiden
* Unterstützung bei der Postbearbeitung

Weiterbildung

02/2020 **Systematische Einführung in das Verwaltungsrecht**

Kommunales Bildungswerk e.V. (Berlin, DE)

Weitere Kenntnisse

Sprachen: Deutsch – Muttersprache

Englisch – fließend in Wort und Schrift

Software: MS Powerpoint, MS Word – sehr gut

MS Excel – sehr gut

ArciSoft – ausgezeichnet

ezContact – gut

Sonstige: Öffentliches Verwaltungsrecht

Führerscheinklasse B

Interessen

Ehrenamt im Jugendzentrum Sonnenhügel (seit 8 Jahren)

Autobiografien lesen

Jona Muster

Musterstadt, den 01.01.2022