Jona Muster • Musterweg 77 • 12130 Stadt • Tel.: +49 176 6934443 • Email: jona.muster@gmail.com

Musterfirma

Human Resources

Martina Hundertmark

Julie-Wolfthorn-Straße 1

10115 Berlin

Berlin, 31. Januar 2022

**Initiativbewerbung als Verwaltungsfachangestellte bei Stadt Fuchsfelde**

Sehr geehrte Frau Muster,

in meiner Berufsschule hat mir eine Mit-Auszubildende von der positiven Arbeitsatmosphäre in Ihrer Stadtverwaltung erzählt. Besonders hat mich begeistert, dass Sie großen Wert auf Bürgernähe und die Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter legen. Als frisch ausgebildete Verwaltungsfachangestellte mit Bestnoten, voller Motivation und Einsatzbereitschaft bin ich überzeugt: Ich passe bestens in Ihr Team!

Im Juli habe ich meine Berufsausbildung zur Verwaltungsfachangestellten bei der Stadtverwaltung Potsdam erfolgreich abgeschlossen. Dabei habe ich mich besonders auf Personalverwaltung sowie Haushalt- und Rechnungswesen spezialisiert. Im Praxisteil war ich hauptsächlich für allgemeine Bürotätigkeiten und die Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen zuständig. Von meinen Vorgesetzten wurde ich häufig für meine organisierte und lösungsorientierte Arbeitsweise gelobt. Im Bereich des Bürgerservice habe ich Fragen beantwortet, Auskünfte erteilt und unterstützend Bescheide erstellt. Auch habe ich Ausweispapiere und -dokumente beantragt und die dafür erforderlichen Personendaten erfasst und weitergeleitet. Durch meine zuvorkommende und kommunikative Art gehe ich sehr individuell auf die Anliegen der Bürger ein. Eine Umfrage im vergangenen Jahr hat ergeben, dass mehr als 80 % der Besucher, die ich betreut habe, mit dem Service rundum zufrieden waren.

Mit mir gewinnen Sie eine strukturierte und organisierte Verwaltungsfachangestellte, die Ihre Verwaltung kompetent unterstützt. Wenn gewünscht, überzeuge ich Sie bei einem Probearbeitstag von meinen Fähigkeiten. Auf das Vorstellungsgespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen,

Jona Muster

Jona Muster