

Jona Muster • Musterweg 77 • 12130 Stadt

Musterfirma
Human Resources
Martina Hundertmark
Julie-Wolfthorn-Straße 1
10115 Berlin

Berlin, 30.November 2021

Bewerbung als Call-Center-Agent bei INVIO Bank GmbH

Sehr geehrte Frau Muster,

aktuell bin ich auf der Suche nach einer beruflichen Veränderung. Als Bürofachkraft vermisse ich den direkten Kundenkontakt und möchte zudem mein Interesse für Finanzen in meinen Alltag integrieren. INVIO steht für ein umfassendes digitales Produktangebot und einen individuellen, modernen Kundenservice. Da ich bereits viele Erfahrungen in der Arbeit mit Kunden habe, sehe ich mich als engagierte und zuverlässige Unterstützung für Ihr Team.

In meiner aktuellen Position als Bürofachkraft bei Lehmann Architekten AG bin ich unter anderem für den Kundenkontakt zuständig. Ich bin mit den Dienstleistungen des Unternehmens vertraut und kenne die nötigen Informationen, um bei Telefonaten mit Kunden Auskunft geben zu können. Neben dem Telefondienst bin ich auch für die E-Mail-Kommunikation zuständig. Kundenanliegen, die außerhalb meines Verantwortungsbereichs liegen, leite ich kompetent an die richtige Abteilung weiter. Dank meines technischen Know-Hows, meiner effizienten Arbeitsweise und meiner freundlichen Art werde ich nach nur einer kurzen Einarbeitung eine wertvolle Ergänzung in Ihrem Team sein. Auch in meiner Freizeit bin ich sehr gerne in Kontakt mit anderen Menschen. Ich unterstütze eine Obdachlosenunterkunft als ehrenamtliche Aushilfe und bringe meine Finanz- und Bürokenntnisse in der Buchhaltung ein. Gleichzeitig vermittele ich zwischen den Obdachlosen, den Leitern der Unterkunft und den Behörden.

Mit mir bekommen Sie eine flexible, engagierte und hoch motivierte neue Mitarbeiterin, die Ihr Unternehmen freundlich und kompetent vertreten wird. Ich freue mich auf ein persönliches Kennenlernen.

Mit freundlichen Grüßen,



Jona Muster

Kontakt - Tel.: +49 176 6934443 · Email: jona.muster@gmail.com

Jona Muster • Musterweg 77 • 12130 Stadt

Musterfirma
Human Resources
Martina Hundertmark
Julie-Wolfthorn-Straße 1
10115 Berlin

Berlin, 30.November 2021

**Bewerbung als Call-Center-Agent für die telefonische Kaltakquise bei BINGO
Getränkösungen GmbH**

Sehr geehrte Frau Muster,

es hat mich schon immer fasziniert, wie schnell man durch eine effiziente Kaltakquise Kunden gewinnen kann. BINGO bietet Mitarbeitern von Unternehmen eine innovative Alternative zum regelmäßigen Wasserhahn-Gang, die umweltfreundlich ist und zudem für einen Genussmoment sorgt. Diese Mission möchte ich gerne unterstützen und sehe mich daher als proaktives Mitglied Ihres Teams.

Aktuell bin ich bei Lavazza Call-Center GmbH tätig. Dort ist es meine Aufgabe, neue Kunden per Telefon zu akquirieren und sie von den Produkten des Unternehmens zu überzeugen. Ich stehe Bestandskunden bei Fragen zur Verfügung und führe Beratungsgespräche. Um Anliegen kompetent zu bearbeiten, arbeite ich bei Bedarf eng mit der jeweiligen Fachabteilung zusammen. Außerdem führe ich Bedarfsanalysen potenzieller Neukunden durch und pflege die Kundendaten ins unternehmenseigene CMR-System ein. Dem Team teile ich regelmäßig meine Erkenntnisse und Erfahrungen mit, damit sie bei wechselnden Kunden immer den Überblick behalten. So gelingt es mir, auf jeden Kunden stets individuell einzugehen. Auch mein organisatorisches Talent kommt in meiner aktuellen Stelle zum Einsatz. Ich nehme gewissenhaft die effiziente Routenplanung des Außendienstes vor und vereinbare Termine mit den Kunden. Von meinen Teamkollegen werde ich als engagierter Mitarbeiter beschrieben, während meine Vorgesetzten meine strukturierte Arbeitsweise sehr zu schätzen wissen.

Mit mir bekommen Sie einen erfahrenen, kommunikationsstarken und kundenorientierten Mitarbeiter, der als Stimme Ihres Unternehmens die Kunden von Ihrem Produkt überzeugen wird. Ich freue mich auf ein persönliches Kennenlernen.

Mit freundlichen Grüßen,


Jona Muster



BEWERBUNG

Beworbene Position:

Call-Center-Agent
bei Muster AG
Musterstadt

Angaben des Bewerbers:

Jona Muster
Call-Center-Agent

Musterweg 77, 12130 Stadt
+49 176 6934443
jona.muster@gmail.com

Anlagen:

Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Empfehlungsschreiben, Zertifikate

LEBENS LAUF

ZUR PERSON

Name:

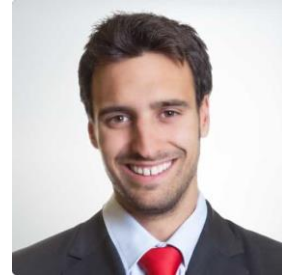
Anschrift:

Geburtsdatum-/ort:

Jona Muster

Musterweg 77, 12130 Stadt

01.01.1990 in Musterhausen



BERUFSPRAXIS

seit 09/2018

Call-Center-Agent

Lavazza Call-Center GmbH (Gangelt, DE)

- Übernahme der telefonischen Kaltakquise
- Durchführung von kundenorientierten Beratungen
- Durchführung von Bedarfsanalysen potenzieller Neukunden
- Regelmäßiger Austausch mit dem Team
- Eintragen der Kundenaufträge ins CRM-System

08/2016 – 09/2018

Call-Center-Agent

BILIO Banking GmbH (Gangelt, DE)

- Telefonische Kundenberatung
- Kommunikation mit Kunden via Chat-Bot
- Erfolgreiche Rückgewinnung vieler Kunden
- Strukturierte Arbeitsplanung
- Regelmäßige Arbeit im Schichtdienst

06/2014 – 09/2014

Nebenjob im Service-Bereich

Engels Versicherungen GmbH (Gangelt, DE)

- Serviceorientierte Kundenberatung
- Kundenkontakt via Telefon und Chat-Bot
- Regelmäßiger Austausch im Team
- Durchführung von Kundenbefragungen im Rahmen der Marktforschung

06/2014 – 09/2014

Praktikum im Service-Bereich

12/h pro Woche bei Emil Software GmbH (Gangelt, DE)

- Assistenz bei der Kundenakquise via E-Mail
- Auswertung von Excel-Tabellen und Vorbereitung der Kundengespräche
- Teilnahme an Teambesprechungen
- Durchführung von Kundenbefragungen im Rahmen der Marktforschung

11/2011 – 12/2011

Schülerpraktikum im Service-Bereich

Drei Wochen bei Hansa AG (Gangelt, DE)

- Assistenz bei der Kundenberatung via Social Media
- Eintragen von Daten in CRM Systeme
- Weiterleitung von Beschwerden an die richtige Abteilung

BILDUNGSWEG

10/2013 – 08/2015

Berufsausbildung zur Servicefachkraft

Berufskolleg Gangelt (Gangelt, DE)

- Spezialisierung: Dialogmarketing
- Abschlussnote (2,3)

09/2007 – 06/2013

Realschulabschluss

Emil-Wilde-Realschule (Gangelt, DE)

- Prüfungsfächer: Deutsch, Englisch, Mathematik
- Abschlussnote (3,1)

WEITERBILDUNG

02/2018

Seminar im Bereich effektives Selbstmanagement

Dirk Raguse GmbH (Gangelt, DE)

04/2017 – 08/2017

Kaltakquise und Beschwerdemanagement

Seminar Institut (Online-Kurs)

- Umfang: 4 Wochen mit je 5 Wochenstunden
- Schwerpunkte: Umgang mit verärgerten Kunden, Erfragung der Ursachen für die Unzufriedenheit

KENNTNISSE

Sprachen:

Deutsch – Muttersprache

Englisch – fließend in Wort und Schrift

Software:

MS Powerpoint, MS Word – sehr gut

MS Excel – sehr gut

SingleComm – ausgezeichnet

Vonage – gut

Five9 – sehr gut

Sonstige:

Führerscheinklasse B

INTERESSEN

Tischtennis (3x pro Woche)

Finanzthemen und Aktien (Fachzeitschriften lesen)