

Musterfirma
Human Resources
Martina Hundertmark
Julie-Wolfthorn-Straße 1
10115 Berlin

Berlin, 14. Dezember 2021

Bewerbung als Immobilienkaufmann bei Langemuth Immobilien GmbH

Sehr geehrte Frau Muster,

Wohnräume zu verwirklichen und für Menschen ein neues Zuhause zu finden – das ist es, was mich jeden Tag bei der Arbeit als Immobilienkaufmann motiviert. An Langemuth Immobilien reizt mich besonders der Fokus auf Mieterfreundlichkeit und Nachhaltigkeit. Das sind beides Werte, mit denen ich mich stark identifiziere. Daher bin ich der Meinung, Ihr Team als erfahrener und engagierter Immobilienkaufmann bereichern zu können.

Bei meiner aktuellen Position als Immobilienkaufmann bei Stadt und Land Wohnbauten ist meine zentrale Aufgabe die Objektvermietung und -betreuung. Auch bin ich für die Beratung der Mieter verantwortlich. Dank meiner aufgeschlossenen Art gelingt mir der Umgang mit Beschwerden sehr gut. Die Mehrzahl unserer Mieter ist mit unserem Service rundum zufrieden und im vergangenen Jahr wurden wir für unsere Kunden- und Serviceorientierung ausgezeichnet. Nach meiner Ausbildung bei Engels & Völkers war ich weitere zwei Jahre für das Unternehmen tätig. Dank meines überzeugenden Auftretens konnte ich viele Neukunden gewinnen. Meine Marketing-Kenntnisse habe ich bei der Planung und Verwirklichung von Aktionen eingesetzt. Das hat das Interesse am Unternehmen gesteigert und unseren Kundenstamm innerhalb eines Jahres um 25 % erweitert.

Als Immobilienkaufmann in Ihrem Unternehmen brenne ich darauf, Ihre Kunden professionell zu betreuen. Durch meine 5-jährige Arbeitserfahrung und mein vielseitiges Fachwissen werde ich Sie dabei unterstützen, Ihre Umsatzziele zu erreichen und zu übertreffen. Ich freue mich auf eine Einladung zum persönlichen Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen,



Jona Muster

Musterfirma
Human Resources
Martina Hundertmark
Julie-Wolfthorn-Straße 1
10115 Berlin

Berlin, 14. Dezember 2021

Bewerbung für eine Ausbildung als Immobilienkaufmann bei Engel & Völkers

Sehr geehrte Frau Muster,

der Beruf des Immobilienkaufmanns passt zu mir, da ich Menschen helfen möchte, ein neues Zuhause zu finden, in dem sie sich wohlfühlen. Für eine Ausbildung bei Engel & Völkers interessiere ich mich besonders, da auch Sie im Immobilienverkauf mehr als nur ein Geschäft sehen. Ich bin mir daher sicher, dass ich als Auszubildender bestens in Ihr Unternehmen passe.

Aktuell besuche ich die Hauptschule am Schloss in Berlin, die ich voraussichtlich im Juli dieses Jahres mit der Mittleren Reife abschließen werde. Im vergangenen Jahr habe ich ein Schulpraktikum bei der Dominant Real Estate GmbH absolviert. Dort habe ich erfahren, wie der Arbeitsalltag eines Immobilienkaufmanns aussieht. Auch habe ich bei der Verwaltung des Immobilienportfolios mitgewirkt und bei Verhandlungen hospitiert. In meiner Freizeit spiele ich Fußball in einem Verein. Dadurch habe ich gelernt, wie wichtig ein Team ist, um ein gemeinsames Ziel zu erreichen. Außerdem reise ich gerne und schaue mir die Bauwerke verschiedenster Städte an. Das bringt mich auf kreative Ideen, die ich im Beruf nutzen kann.

Ich bin hoch motiviert, bei Ihnen anzufangen und Neues zu lernen. Mit meiner selbstbewussten und kommunikativen Art werde ich mit Sicherheit Kunden für Sie gewinnen können. Auf eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen,



Jona Muster

BEWERBUNG



Beworbene Position:

Immobilienkaufmann
bei Muster AG
Musterstadt

Angaben des Bewerbers:

Jona Muster
Immobilienkaufmann

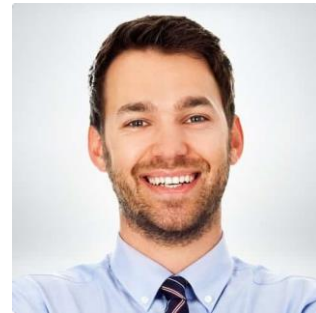
Musterweg 77, 12130 Stadt
+49 176 6934443
jona.muster@gmail.com

Anlagen:

Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Empfehlungsschreiben, Zertifikate

JONA MUSTER

Geboren: 01.01.1990 in Musterhausen
Familienstand: ledig
Anschrift: Musterweg 77, 12130 Stadt
Tel.: +49 176 6934443
Email: jona.muster@gmail.com



PRAKTISCHE ERFAHRUNG

seit 09/2018

Immobilienkaufmann

Stadt und Land Wohnbauten-Gesellschaft mbH (Berlin, DE)

- Vermietung von Wohn- und Gewerbeobjekten
- Betreuung und Verwaltung der Objekte
- Aufnahme und Bearbeitung von Schäden und Weiterleitung an Sachverständige
- Schriftliche und telefonische Beratung von Mietern
- Abnahme und Übergabe von Objekten

08/2016 - 09/2018

Immobilienkaufmann

Engel & Völkers GmbH (Berlin, DE)

- Erwerb, Veräußerung und Vermittlung von Immobilien
- Entwicklung von unternehmens- und kundenbezogenen Finanzierungskonzepten
- Betreuung von Neubau, Modernisierung und Sanierung von Immobilien
- Kundenberatung
- Analyse des Immobilienmarktes und Umsetzung von Marketingkonzepten

10/2013 - 08/2016

Ausbildung zum Immobilienkaufmann

Engel & Völkers GmbH (Berlin, DE)

- Vermietung und Bewirtschaftung von Immobilien
- Organisation und Steuerung des technischen Gebäudemanagements
- Verwaltung von Wohnungs- und Teileigentum
- Beratung von Mietern und Eigentümern

09/2012 - 09/2013

Nebenjob im Bereich Immobilien

12/h pro Woche Hines Immobilien GmbH (Berlin, DE)

- Unterstützung bei der Betreuung gewerblicher Immobilien
- Mitwirkung bei der Nachvermietung von Bestandsimmobilien
- Mithilfe im Bereich Dokumentenmanagement

11/2011 - 12/2011

Schülerpraktikum im Bereich Immobilien

Drei Wochen bei Dominart Real Estate GmbH (Berlin, DE)

- Unterstützung bei der Verwaltung des Immobilienportfolios
- Pflege der Immobiliendatenbank
- Teilnahme an Besprechungen mit Interessenten

BILDUNGSWEG

10/2013 - 08/2016

Berufsausbildung zum Immobilienkaufmann

OSZ Banken, Immobilien, Versicherungen (Berlin, DE)

- Spezialisierung: Vermietung und Verwaltung von Immobilien, Analyse des Immobilienmarktes
- Abschlussnote (1,7)

09/2007 - 06/2013

Mittlere Reife

Schule am Schloss Berlin (Berlin, DE)

- Prüfungsfächer: Mathematik, Deutsch
- Abschlussnote (2,0)

WEITERBILDUNG

02/2018

Seminar zum Thema Mietrecht

Zantes (Berlin, DE)

04/2017 - 08/2017

Geprüfter Immobilienverwalter

Gtw Weiterbildung (Online-Kurs)

- Umfang: 16 Wochen mit je 10 Wochenstunden
- Schwerpunkte: Vermietung von Wohnimmobilien, Bewirtschaftung von Wohn- und Gewerbeimmobilien, Wohnungseigentum, Gebäudetechnik

KENNTNISSE

Sprachen:

Deutsch - Muttersprache

Englisch - fließend in Wort und Schrift

Software:

MS Powerpoint, MS Word - sehr gut

MS Excel - sehr gut

Realax Immobilienverwaltung - ausgezeichnet

iHive Integrierte Digitale Immobilienverwaltung - gut

ix-Haus Corporate Real Estate Management - sehr gut

Sonstige:

Führerscheinklasse B

Experte für Immobilienverwaltung

INTERESSEN

Reisen (Städtetrips mit viel Sightseeing)

Museen und Ausstellungen besuchen (Kunst und Historie)

Fußball (3 Jahre im Verein als Mittelfeldspieler)