

Musterfirma
Human Resources
Martina Hundertmark
Julie-Wolfthorn-Straße 1
10115 Berlin

Berlin, 31. Januar 2022

Bewerbung als Kommissionierer bei Chemie Hoffmeister GmbH Köln

Sehr geehrte Frau Muster,

Sie suchen einen erfahrenen, zuverlässigen und teamfähigen Kommissionierer? Dann müssen wir uns unbedingt kennenlernen! Mit meinen 5 Jahren Arbeitserfahrung und Spezialisierung auf die Lagerung sensibler und chemischer Waren bin ich die optimale Ergänzung für Ihr Team.

Aktuell arbeite ich als Kommissionierer als Chemie Luther. Dort bin ich für die Zusammenstellung und Verpackung der Waren nach Stückliste verantwortlich. Auch übernehme ich die Versandvorbereitung und die Erstellung der Kommissionierbelege und Lieferpapiere. Weiterhin kümmere ich mich in Zusammenarbeit mit anderen Lager- und Logistikmitarbeitern um den Versand. Oft übernehme ich dabei die Kommunikation und koordiniere die Lieferketten, um für einen effizienten Prozess zu sorgen. Bei allen beteiligten Abteilungen bin ich für meine flexible und lösungsorientierte Arbeitsweise bekannt. Im Jahr 2021 habe ich bei einem Online-Kurs mein Wissen zum Umgang mit sensiblen Waren vertieft. Seitdem übernehme ich auch die Kontrolle der Verpackungen sowie der Lagerung in den Lieferfahrzeugen, um die höchste Sicherheit und Qualität zu gewährleisten. Selbstverständlich besitze ich einen Gabelstaplerschein und habe bei meiner Arbeit auch regelmäßig Handhubwagen und Ameise bedient.

Mit mir gewinnen Sie einen kompetenten, verantwortungsbewussten und teamfähigen Kommissionierer, der in Ihrem Unternehmen tatkräftig zu effizienten und zuverlässigen Liefervorgängen beiträgt. Durch meine Mitarbeit werden Ihre Kunden Ihre Produkte stets pünktlich und in bester Qualität erhalten. Ich freue mich auf das persönliche Kennenlernen.

Mit freundlichen Grüßen,



Jona Muster

Musterfirma
Human Resources
Martina Hundertmark
Julie-Wolfthorn-Straße 1
10115 Berlin

Berlin, 31. Januar 2022

Bewerbung als Kommissionierer bei Textil Behrens GmbH Bielefeld

Sehr geehrte Frau Muster,

vielen Dank für das freundliche und aufschlussreiche Gespräch am Mittwoch. Es hat mich sehr gefreut zu hören, dass auch Ihrerseits Interesse an einer Zusammenarbeit besteht. Wie abgesprochen, reiche ich nun meine vollständigen Bewerbungsunterlagen ein, um Sie noch mehr von meiner Eignung zu überzeugen.

Seit mehr als zwei Jahren bin ich als Bürokraft bei Architekt Haßler tätig und unterstütze das Unternehmen in der Verwaltung. Ich koordiniere die Postein- und -ausgänge und arbeite dabei eng mit dem Postdienst zusammen, um für reibungslose Abläufe zu sorgen. Auch bin ich für die telefonische Betreuung der Partner und Lieferanten zuständig. Zudem bin ich verantwortlich für Materialbeschaffungslisten und stelle sicher, dass die Reserven immer vollständig gedeckt sind. Mit meinem Organisationstalent, meiner Zuverlässigkeit und meiner Selbstständigkeit werde ich Ihr Unternehmen bei der Zusammenstellung der Bestellungen unterstützen. Als flexible und vielseitige Bürokraft, die immer wieder neue Aufgaben übernimmt, habe ich mir eine schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität und Eigeninitiative angeeignet. Daher bin ich mir sicher, alle Aufgaben eines Kommissionierers nach nur einer kurzen Einarbeitung sorgfältig erledigen zu können.

In Ihrem Unternehmen bin ich ein lernbereiter und engagierter Mitarbeiter, der eine reibungslose Versandvorbereitung gewährleisten wird. Gerne beweise ich meine Fähigkeiten bei einem Probetag. Ich freue mich auf das persönliche Kennenlernen.

Mit freundlichen Grüßen



Jona Muster

BEWERBUNG



Jona Muster

Beworbene Position:

Kommissionierer
bei der Musterfirma AG

Angaben des Bewerbers:

Beruf: Kommissionierer
Akademischer Grad: M.A. Visuelle Kommunikation
Erfahrung: Drei Jahre im Musterbereich

Musterweg 77, 12130 Stadt
+49 176 6934443
jona.muster@gmail.com

Lebenslauf

Name: Jona Muster
Geburtsdatum/ -ort: 01.01.1990 in Musterhausen
Familienstand: ledig
Anschrift: Musterweg 77, 12130 Stadt
Telefonnummer: +49 176 6934443
E-Mail Adresse: jona.muster@gmail.com



Praktische Erfahrung

seit 09/2018

Kommissionierer

Chemie Luther GmbH (Köln, DE)

- Etikettierung und Verpackung der Sendungen
- Sichtkontrolle der Pakete
- Zusammenstellen der Waren nach Stücklisten
- Versandvorbereitung
- Warentransport mit dem Handhubwagen

08/2016 – 09/2018

Kommissionierer

Renthgen Chemie GmbH (Köln, DE)

- Sortierung und Verpackung der Sendungen
- Vorbereitung des Versands
- Warentransport mit der Ameise
- Sichtkontrolle der Pakete
- Assistenz bei der Kommissionierung der Ware

10/2013 – 08/2016

Ausbildung zur Fachkraft für Lagerlogistik

Hassbrauser Chemie GmbH (Köln, DE)

- Annahme der Warenlieferungen
- Assistenz bei der Qualitätskontrolle der Sendungen
- Rücksprache mit dem Fahrer
- Einlagerung der Waren

09/2012 – 09/2013

Nebenjob im Logistikbereich

12/h pro Woche bei Chemie NOW GmbH (Köln, DE)

- Entladen der Lieferfahrzeuge
- Fachgerechte Lagerung der Waren
- Warentransport mit dem Handhubwagen

11/2011 – 12/2011

Schülerpraktikum im Logistikbereich

Drei Wochen bei Schaffner Chemie GmbH (Köln, DE)

- Entladung der Fahrzeuge
- Assistenz bei der Einräumung der Waren
- Reinigung der Lagerflächen

Bildungsweg

10/2013 – 08/2016

Berufsausbildung zur Fachkraft für Lagerlogistik

09/2007 – 06/2013

Berufskolleg Meinert (Köln, DE)

- Abschlussnote (2,3)

Realschulabschluss

Höfner-Gesamtschule (Köln, DE)

- Prüfungsfächer: Mathematik, Deutsch, Englisch
- Abschlussnote (2,7)

Weiterbildung

04/2021 – 05/2021

Lagerung sensibler Waren

GED GmbH (Online-Kurs)

- Umfang: 4 Wochen mit je 5 Wochenstunden
- Schwerpunkte: temperatursensible Lagerung, chemische Besonderheiten

02/2020

Seminar im Bereich Digitalisierung der Logistik

GED GmbH (Köln, DE)

Weitere Kenntnisse

Sprachen:

Deutsch – Muttersprache
Englisch – fließend in Wort und Schrift

Software:

MS Powerpoint, MS Word – sehr gut
MS Excel – sehr gut
SPEDIFIX – ausgezeichnet
Soloplan – gut
4flow – sehr gut

Sonstige:

Führerscheinklasse B
Gabelstaplerschein

Interessen

Arbeiten in der Hobbywerkstatt
Fußball (3 Jahre im Verein als Torwart)