

Jona Muster • Musterweg 77 • 12130 Stadt • Tel.: +49 176 6934443 • Email: jona.muster@gmail.com

Musterfirma

Human Resources

Martina Hundertmark

Julie-Wolfthorn-Straße 1

10115 Berlin

Berlin, 31. Januar 2022

Bewerbung als Personaldisponent bei Randstad GmbH & Co. KG München

Sehr geehrte Frau Muster,

suchen Sie einen verantwortungsbewussten, kundenorientierten und engagierten Personaldisponenten, müssen wir uns unbedingt kennenlernen! Mit meiner fünfjährigen Arbeitserfahrung im Personalwesen, meinem umfassenden Netzwerk an Fachkräften und meiner weitgefächerten Kompetenzpalette passe ich ideal in Ihr Team.

Als Personaldisponent bei FlexWork bin ich für Betreuung von Großkunden von der Akquise bis zur Fachkraftvermittlung zuständig. Besonders spezialisiere ich mich auf die fachgerechte Beratung und die Ermittlung des benötigten Hilfspersonalumfangs. Ich weiß genau, welche und wie viele Fachkräfte ich einstellen muss, um die Kundenziele zu erreichen. Dadurch trage ich aktiv dazu bei, dass alle von mir betreuten Projekte reibungslos verlaufen und pünktlich abgeschlossen werden. Im Jahr 2020 habe ich an einer Weiterbildung zum E-Recruiting teilgenommen, um meine digitale Hilfskraftakquise zu perfektionieren. Von meinem Bewerberstamm bekomme ich stets das Feedback, dass sie sich von mir bestens betreut fühlen. Um für die Kunden und die Hilfskräfte im Dienst zu sorgen, bin ich regelmäßig im Außendienst tätig. Ich begutachte den Projektfortschritt und nehme eventuelle Anliegen der Mitarbeiter auf. Auch berate ich Kunden zur Hilfskraftkapazität, sollte es zu Änderungen oder Engpässen kommen.

In Ihrem Unternehmen brenne ich darauf, meine Fähigkeiten gewinnbringend einzusetzen und die Entwicklung der größten Unternehmen Deutschlands zu unterstützen. Es ist mir ein großes Anliegen, Ihre Kunden und Hilfskräfte fachkundig und zu Ihrer vollen Zufriedenheit zu betreuen. Ich freue mich auf das persönliche Kennenlernen.

Mit freundlichen Grüßen,



Jona Muster

Jona Muster • Musterweg 77 • 12130 Stadt • Tel.: +49 176 6934443 • Email: jona.muster@gmail.com

Musterfirma

Human Resources

Martina Hundertmark

Julie-Wolfthorn-Straße 1

10115 Berlin

Berlin, 31. Januar 2022

Bewerbung als Personaldisponent bei Flex Arbeitsservice GmbH Aachen

Sehr geehrte Frau Muster,

drei Gründe, weshalb ich der passende Personaldisponent für Flex Arbeitsservice bin: 1. als Bürokraft habe ich Bewerbungsprozesse begleitet und die Bewerber organisatorisch betreut. 2. während einer betriebswirtschaftlichen Fortbildung habe ich gelernt, woran ich die richtigen Mitarbeiter für ein Projekt erkenne. 3. ich bin geübt in der aktiven Akquise von Neukunden.

Bewegt dazu, Personaldisponent zu werden, hat mich der Wunsch, zwischen Arbeitnehmer und Betrieb zu vermitteln. Als Bürokraft war ich oft in Kontakt mit qualifizierten Arbeitskräften, die jedoch den Bewerbungsprozess aufgrund von mangelnden Sprachkenntnissen oder formellen Schwierigkeiten nicht bestanden haben. Daher stehe ich hinter der Mission Ihres Unternehmens, den Vermittlungsprozess zu übernehmen und verfüge auch bereits über die grundlegenden Kenntnisse eines Personaldisponenten. Im Jahr 2020 habe ich an einer sechswöchigen betriebswirtschaftlichen Fortbildung teilgenommen. Dort habe ich gelernt, auf welche Faktoren ich bei Bewerbern achten muss und wie ich die nützlichsten Stärken für ein Projekt identifiziere. Dadurch kann ich sowohl den Arbeitssuchenden als auch den Unternehmen gerecht werden und zu erfolgreichen Projekten beitragen. Mein Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und meine Kundenorientierung habe ich zudem beim Nebenjob als Verkäufer in einer Telekom-Filiale unter Beweis gestellt.

Aufgrund meiner ambitionierten und lernbegierigen Art sowie meiner Kompetenzen bin ich überzeugt, dass ich Ihre Zeitarbeitsfirma tatkräftig unterstützen werde. Gern beweise ich meine Motivation und mein Können bei einem Probetag. Ich freue mich auf das persönliche Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen,



Jona Muster

Bewerbung

Beworbene Position:

Personaldisponent

bei Muster AG

Musterstadt



Angaben des Bewerbers:

Jona Muster

Personaldisponent

Musterweg 77, 12130 Stadt

+49 176 6934443

jona.muster@gmail.com

Anlagen:

Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse,

Empfehlungsschreiben, Zertifikate

Lebenslauf

Name: Jona Muster
Geburtsdatum-/ort: 01.01.1990 in Musterhausen
Familienstand: ledig
Anschrift: Musterweg 77, 12130 Stadt
Tel.: +49 176 6934443
Email: jona.muster@gmail.com



Praktische Erfahrung

seit 09/2018

Personaldisponent

FlexWork GmbH (München, DE)

- Beratung von Großkunden
- Betreuen der Mitarbeiter im Einsatz
- Koordinieren der Schicht- und Bedarfsplanung
- Rekrutieren von Fach- und Hilfskräften
- Kooperation mit der Bundesagentur für Arbeit

08/2016 – 09/2018

Personaldisponent

Zeitarbeit RTGH GmbH (München, DE)

- Akquise von Neukunden und Facharbeitern
- Betreuung der Mitarbeiter im Einsatz vor Ort
- Koordinieren der Bedarfsplanung in Kooperation mit weiteren Personaldienstleistern
- Betreuen und beraten der Großkunden vor Ort
- Zusammenarbeit mit den regionalen Außenstellen

10/2013 – 08/2016

Ausbildung zum Fachkaufmann – Personal

Zeitarbeit RTGH GmbH (München, DE)

- Koordinieren der Schichtplanung
- Assistenz in der Beratung von Großkonzernen
- Betreuen der Mitarbeiter im Einsatz
- Kooperation mit der Bundesagentur für Arbeit

09/2012 – 09/2013

Nebenjob als Empfangspersonal

12/h pro Woche Hotel Brauer (München, DE)

- Begrüßung und Betreuung der Gäste
- Abgleichen und Bearbeiten von Buchungen
- Aushilfe beim Frühstück

11/2011 – 12/2011

Schülerpraktikum im Personalwesen

Drei Wochen bei Wender Feinkost GmbH (München, DE)

- Telefondienst
- Assistenz bei Betreuung der Mitarbeiter im Dienst
- Unterstützung bei der Akquise von Neukunden

Bildungsweg

10/2013 – 08/2016

Berufsausbildung zum Fachkaufmann – Personal

Goethe-Berufskolleg (München, DE)

- Abschlussnote (1,9)

09/2007 – 06/2013

Realschulabschluss

Friedrich-Schiller-Gesamtschule (München, DE)

- Prüfungsfächer: Werken, Mathematik, Englisch
- Abschlussnote (2,5)

Weiterbildung

02/2021

Seminar im Bereich Mitarbeiterbindung

Haufe Akademie (München, DE)

04/2020 – 05/2020

E-Recruiting mit Strategie

Haufe Akademie (Online-Kurs)

- Umfang: 4 Wochen mit je 5 Wochenstunden
- Schwerpunkte: Cultural Fit, Persona-Konzept, Tricks aus dem Online-Marketing

Weitere Kenntnisse

Sprachen:	Deutsch – Muttersprache Englisch – fließend in Wort und Schrift
Software:	Personio – ausgezeichnet Persis – gut Avature – sehr gut MS Excel – sehr gut MS Powerpoint, MS Word – sehr gut
Sonstige:	Führerscheinklasse B

Interessen

Volleyball (3 Jahre im Verein)

Ehrenamtliches Engagement in einer Obdachlosenhilfe