

Musterfirma
Human Resources
Martina Hundertmark
Julie-Wolfthorn-Straße 1
10115 Berlin

Berlin, 09. Februar 2022

Bewerbung als Mitarbeiter im Vertriebsinnendienst bei Data Nuvo GmbH Bochum

Sehr geehrte Frau Muster,

drei Gründe, warum ich der ideale Vertriebsassistent für Ihr Unternehmen bin. Erstens: die Akquise von Neukunden und die Ausarbeitung von Verkaufsförderungsmaßnahmen sind meine größten Talente. Zweitens: ich bringe bereits 5 Jahre Arbeitserfahrung als Vertriebsassistent und ein hohes Maß an Kundenorientierung mit. Drittens: ich identifiziere mich sehr mit der Mission von Data Nuvo, den Gesundheitssoftwaremarkt in Deutschland anzuführen und zu revolutionieren.

Aktuell bin ich Vertriebsassistent bei Technology Rising. Meine Hauptaufgabe ist die Planung und Durchführung verschiedener vertriebsunterstützender Aktivitäten, um die Vertriebsziele des Unternehmens zu erreichen. Ich arbeite stets ergebnisorientiert und in enger Zusammenarbeit mit der Vertriebsleitung und dem Projektmanagement. Dabei lege ich großen Wert auf offene Kommunikation sowie Kreativität und bringe mich mit Vorschlägen für Verkaufsfördermaßnahmen ein. Da ich mich durch hohe Kundenorientierung und mein freundliches Auftreten auszeichne, wirke ich zudem bei der Neukundenakquise und bei der Betreuung von Bestandskunden mit. Außerdem bearbeite ich zentrale Ausschreibungen und unterstütze bei der Erstellung von Angeboten. Im Jahr 2021 habe ich an einem Seminar zum Thema "Software im Wandel der Zeit" teilgenommen und mich mit den neuesten Entwicklungen befasst. Das Wissen habe ich unterstützend bei der Erstellung neuer Vertriebsstrategien angewandt.

Als erfahrener, verantwortungsbewusster und kundenorientierter Vertriebsassistent werde ich Ihre Vertriebsleitung dabei unterstützen, Ihre Kunden zuvorkommend zu betreuen und Ihre Umsatzziele zu erreichen. Habe ich Ihr Interesse geweckt, freue ich mich auf das persönliche Kennenlernen.

Mit freundlichen Grüßen,



Jona Muster

Musterfirma
Human Resources
Martina Hundertmark
Julie-Wolfthorn-Straße 1
10115 Berlin

Berlin, 09. Februar 2022

Bewerbung als Vertriebsassistent bei IT Security Felsbrand GmbH Dortmund

Sehr geehrte Frau Muster,

auf der Suche nach einer Möglichkeit, meine kaufmännischen Fähigkeiten weiterzuentwickeln, bin ich auf Ihre Stellenanzeige gestoßen. Da ich die geforderten Aufgaben sehr spannend finde, hat sie hat sofort mein Interesse geweckt. Daher strebe ich an, meine organisatorischen Kompetenzen und Einsatzbereitschaft in Ihrem Unternehmen einzubringen und gemeinsam mit Ihnen zu wachsen.

Seit mehr als 5 Jahren bin ich als Bürohilfe bei Chemie Deutzer angestellt. Hauptsächlich bin ich für die Kundenbetreuung zuständig, beantworte schriftliche Anfragen und übernehme den Telefon- und E-Mail-Dienst. Wegen meines professionellen Auftretens und meiner Sprachkompetenz wird mit auch regelmäßig die Verantwortung für Neukunden übergeben. Die Neukunden informiere ich zu den Dienstleistungen des Unternehmens oder vermittele sie an den firmeninternen Ansprechpartner. Nach Absprache erstelle ich dann das schriftliche Angebot und sende es an den Kunden. Außerdem pflege ich das CRM-System und Sorge durch selbstständige Recherche und Nachfrage bei Kunden, dass die Daten immer aktuell sind. Durch meine flexible Tätigkeit habe ich mir eine sorgfältige und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Stressresistenz, Flexibilität und ein großes Maß an Menschenkenntnis angeeignet. Verhandlungen kann ich sicher auf Deutsch, Englisch oder Französisch führen, sodass ich Ihr Unternehmen auch im internationalen Rahmen vertreten kann.

In Ihrem Unternehmen bin ich ein zuverlässiger Vertriebsassistent, der nach einer kurzen Einarbeitung Ihre Prozesse gewinnbringend unterstützen wird. Gerne beweise ich meine Eignung an einem Probearbeitstag. Ich freue mich auf das persönliche Kennenlernen.

Mit freundlichen Grüßen,



Jona Muster

JONA MUSTER



Musterweg 77
12130 Stadt
+49 176 6934443
jona.muster@gmail.com

BEWERBUNG ALS VERTRIEBS- ASSISTENT

BEI MUSTER AG IN
MUSTERSTADT

Kurzprofil:

B.Sc. in internationaler
Betriebswirtschaftslehre
drei Jahre Praxiserfahrung im
Musterbereich

Anlagen:

Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse,
Empfehlungsschreiben, Zertifikate

JONA MUSTER

Anschrift: Musterweg 77, 12130 Stadt
Geboren: 01.01.1990 in Musterhausen
Tel.: +49 176 6934443
Email: jona.muster@gmail.com



PRAXISERFAHRUNG

seit 09/2018

Mitarbeiter im Vertriebsinnendienst

Technology Rising GmbH (Bochum, DE)

- Vertriebsunterstützende Aktivitäten für das Erreichen der Vertriebsziele
- Enge Zusammenarbeit mit der Vertriebsleitung und dem Projektmanagement
- Ausarbeitung von Vorschlägen für Verkaufsförderungsmaßnahmen
- Mitwirkung bei der Umsetzung der Kundeninteressen
- Assistenz bei der Akquise von Aufträgen

08/2016 – 09/2018

Mitarbeiter im Vertriebsinnendienst

IT Upworking GmbH (Bochum, DE)

- Ausarbeitung von Vorschlägen für Verkaufsförderungsmaßnahmen
- Planung und Durchführung vertriebsunterstützender Aktivitäten
- Bearbeitung zentraler Ausschreibungen
- Unterstützung bei der Akquise von Aufträgen
- Betreuung der Bestandskunden

10/2013 – 08/2016

Ausbildung zum Betriebsassistent

Recker IT GmbH (Bochum, DE)

- Assistenz bei der Steuerung von vertriebsfördernden Aktivitäten
- Betreuung der Kunden
- Unterstützung bei der Akquise von Neukunden
- Angebotserstellungen für Ausschreibungen

09/2012 – 09/2013

Nebenjob als Aushilfe im Einzelhandel

12/h pro Woche bei Rever IT Reparatur GmbH
(Bochum, DE)

- Kundenberatung und Angebotserstellung
- Kassieren und Auftragsmanagement
- Aushilfe in der Reparaturwerkstatt

11/2011 – 12/2011

Schülerpraktikum im Logistikbereich

Drei Wochen bei Kaligro Taschenrechner GmbH
(Bochum, DE)

- Unterstützung bei der Ladungsverräumung
 - Sortieren der Waren in die Regale
 - Reinigung der Lagerflächen
-

BILDUNGSWEG

10/2013 – 08/2016

Berufsausbildung zum Betriebsassistent

Anne-Frank-Berufskolleg (Bochum, DE)

- Abschlussnote (2,3)

09/2007 – 06/2013

Realschulabschluss

Humboldt-Gesamtschule (Bochum, DE)

- Prüfungsfächer: Deutsch, Mathematik, Wirtschaft, Englisch
 - Abschlussnote (2,7)
-

WEITERBILDUNG

07/2021 – 08/2021

Kundenumgang im Vertriebswesen

Marketing MS AG (Online-Kurs)

- Umfang: 4 Wochen mit je 5 Wochenstunden
- Schwerpunkte: kundenorientiertes Handeln, effiziente Angebotserstellung, zuvorkommende Kundenbetreuung

02/2020

Seminar im Bereich Software im Wandel der Zeit

Learn Academy GmbH (Bochum, DE)

WEITERE KENNTNISSE

Sprachen:

Deutsch – Muttersprache

Software: Englisch – fließend in Wort und Schrift
SAP – ausgezeichnet
MS Powerpoint, MS Word – sehr gut
MS Excel – sehr gut
Pipedrive – gut
Zendesk – sehr gut

Sonstige: Führerscheinklasse B

INTERESSEN

Segeln (im Sommer auf der Nordsee)
Kochen, vorzugsweise asiatische Küche