

Musterfirma
Human Resources
Martina Hundertmark
Julie-Wolfthorn-Straße 1
10115 Berlin

Berlin, 31. Januar 2022

Bewerbung für eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte bei Stadtverwaltung Potsdam

Sehr geehrte Frau Muster,

bei einem Schülerpraktikum im Bezirksamt habe ich mein Talent für Planung und Organisation entdeckt. Das hat den Wunsch in mir erweckt, Verwaltungsangestellte zu werden. Durch eine Ausbildung bei Ihnen möchte ich diesem Ziel ein Stück näher kommen. Ich bin mir sicher, dass ich mit meinen Vorkenntnissen und meiner rationalen Art bestens in Ihr Ausbildungsprogramm passe.

Aktuell besuche ich die Max-von-Laue-Oberschule, welche ich im Juli mit der Mittleren Reife abschließen werde. Im vergangenen Jahr habe ich ein zweiwöchiges Schulpraktikum beim Bezirksamt Berlin-Mitte absolviert. Dort habe ich einen tieferen Einblick in den Berufsalltag der Verwaltungsfachangestellten erhalten. Ich habe allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten kennengelernt und selbst ausgeführt. Auch habe ich bei der Erstellung von Bescheiden und bei der Bearbeitung der Post mitgewirkt. Besonders gelobt wurde ich von meinen Vorgesetzten für meine schnelle Auffassungsgabe und meine organisierte Arbeitsweise. In meiner Freizeit habe ich selbstständig meine Kenntnisse zu MS Excel vertieft und ich kann selbst mit fortgeschrittenen Funktionen umgehen. An Wochenenden engagiere ich mich in einem Jugendzentrum und unterstütze das Team bei Bürotätigkeiten und der Verwaltung.

Bei der Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte freue ich mich darauf, viel Neues zu lernen. Auch interessiere ich mich sehr für eine zukünftige Anstellung im Stadtamt Potsdam. Auf die Einladung zum Vorstellungsgespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen,

Jona Muster

Jona Muster