

Jona Muster • Musterweg 77 • 12130 Stadt • Tel.: +49 176 6934443 • Email: jona.muster@gmail.com

Musterfirma

Human Resources

Martina Hundertmark

Julie-Wolfthorn-Straße 1

10115 Berlin

Berlin, 31. Januar 2022

Bewerbung als Personalsachbearbeiter bei RVH Kliniken München GmbH

Sehr geehrte Frau Muster,

Ihre Arztassistentin und meine Bekannte Berta Beispiel hat mich auf die offene Stelle als Personalsachbearbeiter aufmerksam gemacht. Da ich von Ihr viel Gutes über Ihre Klinik gehört habe, bin ich sehr an der Stelle interessiert. Gerne möchte ich meine fünfjährige Erfahrung als Personalsachbearbeiter einbringen, um Sie und Ihr Team zu unterstützen.

Aktuell bin ich als Personalsachbearbeiter bei Medic Institutions GmbH tätig. Dort bin ich für diverse administrative Tätigkeiten der Personalbetreuung verantwortlich. Unter anderem erstelle ich Arbeitsverträge, führe und verwalte Personalakten, kontrolliere Arbeitszeiten und dokumentiere Krankheits- und Urlaubstage. Auch bearbeite ich die schriftliche Kommunikation und übernehme den Telefondienst. Da ich sehr offen und kommunikativ bin, unterstütze ich die HR-Abteilung bei der Personalgewinnung. Ich wirke bei der Bewerberauswahl mit, organisiere den Einführungstag und betreue den neuen Mitarbeiter intensiv während der Einarbeitung. Zudem übernehme ich regelmäßig die Bearbeitung von Personalentwicklungsmaßnahmen und berate Mitarbeiter individuell zu Weiterbildungsmöglichkeiten. Im Jahr 2020 habe ich an einer Schulung zum Personalmanagement teilgenommen und dort mein Wissen zu Arbeitsrecht vertieft. Mit diesem Wissen kann ich nun viel gezielter auf die Anliegen von Mitarbeitern eingehen.

Mit mir gewinnen Sie einen kompetenten und vielseitigen Personalsachbearbeiter, der sich schnell in Ihr Team einfinden wird. Ich freue mich sehr darauf, Ihre Mitarbeiter zu betreuen und die Arbeitsprozesse zu optimieren. Weitere Details besprechen wir gerne beim persönlichen Kennenlernen.

Mit freundlichen Grüßen,



Jona Muster