

Musterfirma
Human Resources
Martina Hundertmark
Julie-Wolfthorn-Straße 1
10115 Berlin

Berlin, 31. Januar 2022

**Bewerbung als Sachbearbeiter bei Sand Bauchemie GmbH & Co. KG
Ludwigshafen**

Sehr geehrte Frau Muster,

da mir verwaltende und organisatorische Aufgaben besonders liegen, möchte ich meinen beruflichen Fokus auf die Sachbearbeitung legen. Ich bin überzeugt, dass ich Ihr Team mit meinen Kompetenzen und Erfahrungen ideal ergänzen werde.

Derzeit arbeite ich als Einzelhandelskaufmann bei der Bauhaus AG. Dort bin ich hauptsächlich für die Kundenberatung- und -betreuung zuständig. Dabei habe ich eng mit der Geschäftsführung zusammengearbeitet und kann somit auch Ihre Kunden und Geschäftspartner empfangen und betreuen. Als Einzelhandelskaufmann zeichne ich mich durch eine hohe Kundenorientierung, Kommunikationsstärke und Flexibilität aus, weshalb ich auch bei Meetings oder Seminaren unterstützend mitwirken kann. Auch übernehme ich zahlreiche Tätigkeiten in der Buchhaltung. Ich bearbeite deutsch- und englischsprachigen Schriftverkehr und betreue Kunden und Partner per Telefon, E-Mail und auch auf dem Twitter-Account des Unternehmens. Zudem erstelle ich Reports oder Präsentationen und kümmere mich um die digitale Datenpflege. Vor zwei Monaten habe ich einen Online-Kurs zu den Grundlagen von Typo 3 absolviert. Daher denke ich, dass ich auch die Homepage-Arbeiten nach nur einer kurzen Einweisung bearbeiten kann.

Als Sachbearbeiter in Ihrem Unternehmen bin ich gespannt darauf, Sie mit meinen kaufmännischen Fähigkeiten zu unterstützen und mit Ihnen zu wachsen. Gern beweise ich meine Eignung bei einem Probetag. Habe ich Ihr Interesse geweckt, freue ich mich auf die Einladung zum persönlichen Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen,



Jona Muster