

Jona Muster

Anschrift: Musterweg 77, 12130 Stadt
E-Mail Adresse: jona.muster@gmail.com
Telefonnummer: +49 176 6934443
Geburtsort: Musterhausen
Geburtsdatum: 01.01.1990
Familienstand: ledig



Praxiserfahrung

seit 09/2018

Bürokräft

Hermann Ingenieure GmbH (Düsseldorf, DE)

- Telefonische Terminvereinbarung
- Tätigkeit von Rückrufen
- Bearbeitung der E-Mails
- Pflege der Kontakte mit Bestandskunden
- Regelmäßige Wochenendarbeit

08/2016 – 09/2018

Bürokräft

IWIO Immobilien (Düsseldorf, DE)

- Telefonische Kundenberatung
- Abwicklung der postalischen Arbeiten
- Unterstützung der Buchhaltung
- Verwaltung von Urlaubslisten
- Regelmäßige Arbeit an Sonn- und Feiertagen

10/2013 – 08/2016

Schülerpraktikum Verwaltungsbereich

Drei Wochen bei Harald Architekten (Düsseldorf, DE)

- Telefonische Betreuung von Kunden
- Assistenz bei der Auswertung von Statistiken
- Sortierung der Post

Bildungsweg

09/2007 – 06/2013

Hauptschulabschluss

Maria-Theresa Realschule (Düsseldorf, DE)

- Prüfungsfächer: Deutsch, Englisch, Mathematik
- Abschlussnote (2,9)

Weiterbildung

02/2018

Chefentlastung Spezial

Akademie für Sekretariat und Büromanagement
(Düsseldorf, DE)

04/2017 – 08/2017

Ablage- und Dokumentenmanagement

Akademie für Sekretariat und Büromanagement (Online-Kurs)

- Umfang: 3 Wochen mit je 4 Wochenstunden
- Schwerpunkt: effiziente Sortierung

Kenntnisse

Sprachen: Deutsch – Muttersprache
Englisch – gute Kenntnisse in Wort und Schrift

Software: MS Powerpoint, MS Word – sehr gut
MS Excel – sehr gut
orgaMAX – ausgezeichnet
sevDesk – gut
Desktopbird – sehr gut

Sonstige: Führerscheinklasse B

Interessen

Handarbeiten
Mitgliedschaft im lokalen Karnevalsverein
Bowling (3x pro Woche)

Jona Muster

Musterstadt, den 17.12.2021