

Jona Muster

Anschrift: Musterweg 77, 12130 Stadt
E-Mail Adresse: jona.muster@gmail.com
Telefonnummer: +49 176 6934443
Geburtsort: Musterhausen
Geburtsdatum: 01.01.1990
Familienstand: ledig



Bildungsweg

- 10/2013 – 08/2016 **Berufsausbildung zur Verwaltungsfachangestellten**
Louise-Schröder-Schule (Berlin, DE)
- Spezialisierung: Personalverwaltung, Haushalt- und Rechnungswesen
 - Abschlussnote (1,3)
- 09/2007 – 06/2013 **Mittlere Reife**
Max-von-Laue-Oberschule (Berlin, DE)
- Prüfungsfächer: Deutsch, Mathematik
 - Abschlussnote (2,0)

Praxiserfahrung

- 10/2013 – 08/2016 **Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten**
Stadtverwaltung Potsdam (Potsdam, DE)
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
 - Erstellung von Bescheiden und Erteilung von Auskünften
 - Bürgerservice
 - Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen
- 09/2012 – 09/2013 **Nebenjob im Büro**
12/h pro Woche TM Recruitment GmbH (Berlin, DE)
- Führung von Akten und Terminkalendern
 - Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben
 - Bearbeitung schriftlicher Korrespondenz
- 11/2011 – 12/2011 **Schülerpraktikum im Bereich Verwaltung**
Drei Wochen bei Bezirksamt Berlin-Mitte (Berlin, DE)
- Kennenlernen allgemeiner Büro- und Verwaltungsarbeiten
 - Assistenz bei der Erstellung von Bescheiden
 - Unterstützung bei der Postbearbeitung

Weiterbildung

- 02/2020 **Systematische Einführung in das Verwaltungsrecht**
Kommunales Bildungswerk e.V. (Berlin, DE)

Weitere Kenntnisse

Sprachen:	Deutsch – Muttersprache Englisch – fließend in Wort und Schrift
Software:	MS Powerpoint, MS Word – sehr gut MS Excel – sehr gut ArciSoft – ausgezeichnet ezContact – gut
Sonstige:	Öffentliches Verwaltungsrecht Führerscheinklasse B

Interessen

Ehrenamt im Jugendzentrum Sonnenhügel (seit 8 Jahren)
Autobiografien lesen

Jona Muster

Musterstadt, den 01.01.2022