

Jona Muster

Anschrift: Musterweg 77, 12130 Stadt
E-Mail Adresse: jona.muster@gmail.com
Telefonnummer: +49 176 6934443
Geburtsort: Musterhausen
Geburtsdatum: 01.01.1990
Familienstand: verheiratet



Praxiserfahrung

seit 09/2018

Verwaltungsfachangestellte

Forschungszentrum Jorig GmbH (Berlin, DE)

- Kundenberatung und -betreuung
- Bearbeitung von Anträgen und Bewilligungen
- Koordination des Berichtswesens
- Erstellung von Bescheiden
- Terminplanung und -organisation

08/2016 – 09/2018

Verwaltungsfachangestellte

Stadtverwaltung Potsdam (Potsdam, DE)

- Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Beratung und Betreuung der Bürger
- Bearbeitung von Anträgen und Vorgängen
- Erteilung von Auskünften
- Vorbereitung von Entscheidungen

10/2013 – 08/2016

Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten

Stadtverwaltung Potsdam (Potsdam, DE)

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Erstellung von Bescheiden und Erteilung von Auskünften
- Bürgerservice
- Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen

Bildungsweg

10/2013 – 08/2016

Berufsausbildung zur Verwaltungsfachangestellten

Louise-Schröder-Schule (Berlin, DE)

- Spezialisierung: Personalverwaltung, Haushalt- und Rechnungswesen
- Abschlussnote (1,3)

Weiterbildung

04/2021 – 05/2021

Qualitätsmanagement in der Verwaltung

Refa AG (Online-Kurs)

- Umfang: 4 Wochen mit je 5 Wochenstunden
- Schwerpunkte: Optimierungsprozess
Unternehmensplanung, Qualitätsmanagement-
Werkzeuge, Aufbau eines Management Systems,
Prozess Sicherungsmaßnahmen

Weitere Kenntnisse

Sprachen:	Deutsch – Muttersprache Englisch – fließend in Wort und Schrift
Software:	MS Powerpoint, MS Word – sehr gut MS Excel – sehr gut ArciSoft – ausgezeichnet ezContact – gut Public Assistant – sehr gut
Sonstige:	Öffentliches Verwaltungsrecht Führerscheinklasse B

Interessen

Ehrenamt im Jugendzentrum Sonnenhügel (seit 8 Jahren)
Autobiografien lesen

Jona Muster

Musterstadt, den 01.01.2022